

Чек-лист _____ проект

- [Основные параметры](#)
- [Финансовая составляющая](#)
- [Параметры выполнения работ](#)
- [Приемка работ](#)
- [Оформляемые документы при приемке работ](#)
- [Права и обязанности, значимые позиции](#)
- [Гарантии](#)
- [Санкции, применяемые к Подрядчику](#)
- [Санкции, применяемые к Заказчику](#)
- [Расторжение](#)
- [Споры](#)
- [Информирование](#)
- [Прочее инфо](#)

Основные параметры

Наименование	Наполнение	Примечание
Договор		
Предмет		
Дата подписания		
Сумма		
Заказчик		
Подрядчик		

Финансовая составляющая

Наименование	Наполнение	Примечание
Цена Договора		
Что включает	Все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта	П. 2.3 БП "сопутствующие"
Изменение цены	Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может	П. 2.4 44-ФЗ ч.1 ст.95

	изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ч.1 ст.95 Законом о контрактной системе	Перечень основных правил изменения цены Договора, в данном случае неприменим, кроме возможности снижения цены.
Аванс	Не предусмотрен	П. 2.6
Срок оплаты	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком пакета документов	П. 2.6.1 Подписываются Сторонами Акт сдачи-приемки выполненных работ
Основания для оплаты	На основании предоставленных Подрядчиком документов	П. 2.6.2 Документы, предоставляемые Постав Подрядчиком для получения оплаты Счет Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ

Параметры выполнения работ

Наименование	Наполнение	Примечание
Срок начала работ	30 мая 2018 г.	П. 3.1
Срок окончания работ	25 августа 2018 г	П. 3.1
Виды выполняемых работ	На основании ТЗ	
Адрес выполнения работ	На основании ТЗ	
Фиксация факта выполнения работ	Уведомление заказчика о завершении работ Приемка работ заказчиком Подписание актов выполненных работ	
Сопроводительные документы	Документы, подтверждающие объем выполненных работ	
Стоимость используемых материалов	Включена в цену договора	

Приемка

Наименование	Наполнение	Примечание
Уведомление об окончании	Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения работ	П. 4.1
Предоставление Заказчику	Комплекта отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием Акты сдачи-приемки выполненных работ КС-3 Паспорта	П. 4.1 комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием !!! В ТЗ нет инфо о том, что входит в "комплект отчетной документации"
Срок приемки заказчиком	5 дней	П. 4.2
Результаты приемки, основные	Акты сдачи-приемки выполненных работ	П. 4.2 Либо подписанные Акты сдачи-приемки выполненных работ Либо Запрос о предоставлении разъяснений Либо Мотивированный отказ Акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения
Отказ принимать по причине недостатков	Подрядчик устраняет недостатки в срок, указанный в акте (с перечнем выявленных недостатков)	П. 4.2
Действия при получении отказа принимать работы или получения запросов на разъяснения	В течение 10 рабочих дней предоставить ответ, или разъяснение или иной документ, по ситуации, повторно подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах	П. 4.4

Оформляемые документы при сдаче-приемке работ

В данном разделе имеется инфо, обобщенно, об оформляемых документах, при сдаче-приемке работ

Наименование	Наполнение	Примечание
Действующие лица	<ul style="list-style-type: none"> • Представитель Подрядчика • Представитель Заказчика 	
Представитель Подрядчика должен	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт • Доверенность 	

иметь с собой	<ul style="list-style-type: none"> • Копию приказа о назначении его представителем, на сдачу-приемку работ, или о назначении ответственным по договору в комплексе • Документы по работам <ul style="list-style-type: none"> • Акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах • КС-3 • Паспорта и иные документы, подтверждающие качество используемого товара. 	
Представитель Заказчика должен иметь с собой	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт • Доверенность • Копию приказа о назначении его представителем 	

Права и обязанности, значимые позиции

Основное, своевременно отвечать на запросы, остальные права и обязанности "стандартные".

Наименование	Наполнение	Примечание
Приостановка работ в исключительных случаях	<p>В случае обнаружения обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения</p> <p>Сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ</p>	<p>П. 5.4.4.</p> <p>Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независимых от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ.</p>
Инфо о субподрядчиках	<p>Предоставить инфо о всех субподрядчиках, если они будут привлекаться</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора</p>	<p>П. 5.4.7.</p> <p>В течение 10 (десяти) дней с момента заключения Подрядчиком договора с субподрядчиками Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более десяти процентов Цены контракта.</p>
Разъяснение постфактум	При обнаружении "контрольными органами"	5.1.7

	различных несоответствий, Заказчик имеет право вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений	
--	--	--

Гарантии

Описание гарантийных обязательств "стандартное", без "белых пятен"

Наименование	Наполнение	Примечание
Гарантийный срок и объем гарантии	Ссылка на ТЗ 3 года на весь объем работ и материалы	П. 6.2

Санкции, применяемые к Подрядчику

Наименование	Наполнение	Примечание
Просрочка	1/300 ставки рефинансирования, за каждый день просрочки	П. 7.7
"Неисполнение"	2 процента Цены Договора, за КАЖДЫЙ факт "неисполнения"	П. 7.4.2
Одностороннее удержание	Предусмотрено Отработано в ПР, с тем, чтобы исключить	П. 2.6.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик может производить оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).
Возврат "излишне уплаченных"	Предусмотрен	П. 7.11

Санкции, применяемые к Заказчику

Наименование	Наполнение	Примечание
"Неисполнение"	Штраф 1000, за каждый факт неисполнения	П. 7.6

Расторжение

Наименование	Наполнение	Примечание
Инициатива Заказчика	Работы ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок Нарушение сроков и объемов (от двух и более раз) Подрядчик просрочил начало работ или нарушает график и видно, что сделать работы вовремя невозможно. Неустранение Подрядчиком в срок дефектов и т.п. Отказ от пересогласования условий Договора	П. 8.1.1
БЕЛОЕ ПЯТНО	Не конкретизировано, какие именно нарушения "будут подтверждены"	П. 8.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта.
Инициатива Подрядчика	Отказ Заказчика от приемки работ, двукратный, без письменного мотивированного отказа Нарушение сроков оплаты, но обусловлено лимитами Прочие функциональные основание, незначимые	П. 8.1.2

Споры

Все стандартно

Наименование	Наполнение	Примечание
Досудебный порядок	Обязателен	П. 11.3
Срок ответа на претензию	15 дней	П. 11.3.1
АС	АС города Москвы	11.4

Информирование

Наименование	Наполнение	Примечание
--------------	------------	------------

Формат	Почта, факс, электронка	П. 13.1
Получение	Почта в день ПОЛУЧЕНИЯ Факс в день ОТПРАВКИ Электронка в день ОТПРАВКИ Важно , если "с использованием факсимильной связи, электронной почты", то "с последующим представлением оригинала".	П. 13.1

Прочее инфо

--

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Составление писем и
разъяснений

Подробнее



Претензии и ответы на
претензии

Подробнее



Арбитраж, составление
исков и отзывов

Подробнее



Получение новых заказов

Подробнее



Аукционы. Участие и
победа

Подробнее



Составление тендерных
заявок

Подробнее

