

План действий

Термины

ФУН - отработка функционала
 БП - отработка белых пятен
 ГО - готово и отправлено
 ГС - готово и сделано.

Без даты, обязательные пункты

Д- дата подписания контакта
 Н- дата начала работ
 Х-дата окончания работ
 С - кол-во дней, в течение которых должна быть произведена оплата
 Э - дата проведения экспертизы товара, используемого при выполнении работ, если таковая предусмотрена

Дата	Идентификатор даты	Направление	Действия	Документ	Исполнение	Примечание	Дополнительная информация, состояние задачи	Актуальность
------	--------------------	-------------	----------	----------	------------	------------	---	--------------

Подписание контракта

09.06		БП	Отправка протокола разногласий	Протокол разногласий	ГО	Отработаны БП и прочие корректировки		Открыто
		БП	Получения отказа или акцепта по ПР			Должно быть приложено обоснование, относительно отказа в корректировках, даже частичного		Открыто
		ФУН	Подписание контракта	-	-	Собственно подписание, БГ и прочее		Открыто
	Д+1	БП	Отправка заказчику Информационное письмо по пунктам контракта, которые заказчик отказался менять, но они принципиальны	Информационное письмо по пунктам контракта			По ситуации	Открыто

До начала работ

	Н-1	ФУН	Календарный график выполнения работ	График выполнения работ		Предоставляется Заказчику, если это предусмотрено контрактом		Открыто
	Н-1	ФУН	Приказ о назначении ответственного со стороны Подрядчика	Приказ о назначении ответственного о со стороны Подрядчика		Предоставляется Заказчику		Открыто
	Н-1	ФУН	Сдача-приемка объекта	Акт сдачи-приемки объекта		Подписание акта сдачи-приемки объекта		Открыто
	Н	ФУН	Уведомление о начале работ	Уведомление о начале работ		Если работы начаты с опозданием или не подписан акт сдачи-приемки объекта		Открыто
	Н-1	ФУН	Превентивные мероприятия			Все, действия, предусмотренные контрактом	Как минимум письмо "Готовы приступить"	Открыто

						из ТЗ, которые Подрядчик должен выполнить до начала работ	В нем инфо о том, что "готовы", реализуем "превентивные мероприятия". В рамках недопущения ситуации, когда заказчик считает, что к работам не приступили.	
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Замена товаров или материалов

		ФУН	Отправка заказчику Письмо о замене товаров	Письмо о замене товаров		Если нужна замена материалов		Открыто
		ФУН	Согласование замены товаров			Либо акт, либо ответное письмо Либо ДС		Открыто

В ходе работ

Согласование доработ

		ФУН	Уведомление о необходимости согласования доработ	Уведомление о необходимости и согласования доработ		Если обнаружены доработы		Открыто
		ФУН	Уведомление о приостановке основных работ, до согласования доработ	Уведомление о приостановке основных работ, до согласования доработ		Если без согласования доработ, основные работы выполнять невозможно.		Открыто

Приостановка работ

		ФУН	Уведомление о приостановке работ	Уведомление о приостановке работ		С обоснованием приостановки		Открыто
		ФУН	Согласование новых сроков окончания работ	Допсоглашение или обмен письмами		Если из-за приостановки сдвигаются сроки		Открыто

Скрытые работы

		ФУН	Уведомление о необходимости освидетельствования скрытых работ	Уведомление о необходимости и освидетельствования скрытых работ		С согласованием даты и времени освидетельствования скрытых работ и подписанием актов скрытых работ		Открыто
--	--	-----	---	---	--	--	--	---------

Внештатные ситуации, в ходе работ

Набор "внештатных" ситуаций обширный, от устных указаний куратора, до несоответствия ТЗ и сметы.

В любом случае, ситуация требует составления и отправки писем (письма) Заказчику, и получение от него ответа, если ответ или согласование требуется.

По окончанию работ.

	X	ФУН	Отправка заказчику Письма об окончании работ	Письмо об окончании работ				Открыто
	X	ФУН	Предоставление Заказчику Комплекта отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием Акты сдачи-приемки выполненных работ КС-3 Паспорта и сертификаты	Сопроводитель ное письмо к комплекту		Работы выполнены Все необходимое Заказчику предоставлено своевременно Просим принять работы и подписать акты		Открыто
	X	ФУН	Сопроводительное письмо к КС- 2	Сопроводитель ное письмо к КС-2		Сопроводительное письмо к предоставляемым Заказчиком документам по сдаче-приемке		
		ФУН	Контроль приемки			Контроль получения или подписанных актов, или мотивированного отказа или запроса на разъяснения		Открыто
		ФУН	Отправка заказчику Или возражения на отказ от приемки Или ответа на запрос	Возражение Или Ответ на запрос			В случае необходимости	Открыто
		ФУН	Если все подписано и замечаний нет Письмо о необходимости оплатить, счет	Письмо о необходимост и оплатить, счет дублируется				Открыто
		ФУН	Контроль оплаты Письмо, повторное о необходимости оплатить	Письмо, повторное о необходимост и оплатить		Можно дополнить ответственностью должностных лиц заказчика (штраф и дисквалификация) как мотиватор для ускорения оплаты.		Открыто

Получение оплаты

	X+5	ФУН	Отправка заказчику Письма о необходимости оплаты	Письмо о необходимост и оплаты		С указанием даты оплаты, предусмотренной контрактом		Открыто
	X+C+5	ФУН	Отправка заказчику Повторного письма о необходимости оплаты	Повторное письмо о необходимост и оплаты		Если оплата не произведена вовремя Письмо дополняется положениями относительно ответственности должностных лиц Заказчика за задержку оплаты.		Открыто
	X+C+10	ФУН	Отправка заказчику Претензии по оплате задолженности	Претензия по оплате задолженности		Если оплата не произведена .		Открыто

Спорные ситуации

Отличие от "внештатных" состоит в том, что спорная ситуация уже возникла, и необходимы меры по ее разрешению. В любом случае, ситуация требует составления и отправки писем (разъяснений) Заказчику и т.п. в рамках урегулирования спора.

Отсечки по датам реагирования.

- Ответы на претензии, 15 дней.
- Ответы на выявленные недостатки, запросы по качеству и т.п., 10 дней.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Составление писем и
разъяснений

Подробнее



Претензии и ответы на
претензии

Подробнее



Арбитраж, составление
исков и отзывов

Подробнее



Получение новых заказов

Подробнее



Аукционы. Участие и
победа

Подробнее



Составление тендерных
заявок

Подробнее

